

Le TAP recrute une secrétaire technique en CDI (H/F)

■ Le TAP

Le TAP comprend un auditorium de 1020 places, une salle de théâtre de 700 places, 3 studios de répétition et de nombreux espaces de convivialité. En centre-ville, le TAP Castille dispose de 3 écrans de cinéma classés art & essai. Le TAP, avec une équipe de 57 permanents, est organisé en 4 pôles de compétences (administration, projets artistiques, relations extérieures et technique) dont 18 personnes au pôle technique.

■ Mission

Employé(e) au pôle technique, sous l'autorité de l'assistante de direction technique, vous êtes chargé(e) d'assurer le secrétariat courant du pôle et d'effectuer l'ensemble des démarches d'engagement des technicien(nes) intermittent(e)s.

Activités

- Tenir à jour le fichier des intermittents techniques (coordonnées, visites médicales, formations...),
- Contacter les intermittents pour vérifier leur disponibilité,
- Transmettre et afficher les plannings,
- Editer les contrats de travail et les bulletins préparatoires à la paie,
- En lien avec le service des ressources humaines, assurer l'organisation des formations réglementaires à destination des techniciens intermittents au sein du TAP,
- Réaliser le suivi des achats des services bâtiment et informatique, des bons de commande jusqu'à la réception des factures,
- Assurer l'accueil téléphonique, le classement, l'archivage et la mise en forme de courriers,
- Assurer la rédaction et la diffusion de comptes-rendus de réunions.

■ Profil

Expérience de secrétariat : 3 ans minimum
Très bonne maîtrise de word/excel
Rigueur, logique et sens de l'organisation
Aisance relationnelle
Dynamisme et esprit d'initiative
Goût du travail en équipe

■ Conditions d'emploi

CDI à temps plein à partir du 15 mai 2017 - 1768,63 € brut pour 151,67 heures

■ Candidature

Lettre de motivation, CV et photo,
à envoyer au plus tard le 28 avril 2017 à recrutement@tap-poitiers.com.

Entretien des candidat(e)s présélectionné(e)s : le 10 mai 2017

Informations complémentaires sur www.tap-poitiers.com