

Les compagnies Sans Titre production et Mash-Up Production recherchent un·e chargé·e d'administration et de production

Nos compagnies, ancrées sur un territoire commun, allient expérience et émergence en mutualisant un poste pérenne afin de poursuivre leur développement respectif.

Les compagnies

Sans Titre production

Depuis sa création (1993 à Paris) et son implantation à Poitiers en 2002, la Compagnie Sans Titre production développe un travail scénique à la croisée des formes et des genres, entre théâtre, danse, musique, et autres disciplines. « Compagnie d'Arts mêlés », elle est dirigée par la metteuse-en-scène Anne van Hyfte Morel qui développe avec différents artistes des collaborations ouvrant sur des univers très divers. Elle coordonne également le festival égale à égal qui à lieu en novembre tous les deux ans. La compagnie est conventionnée par la Région Nouvelle Aquitaine et la ville de Poitiers.

Mash-Up Production

Dans un contexte d'état d'urgence culturelle, sous l'impulsion d'Angélique Orvain, Mash-Up Production naît d'une envie de croiser les langages et d'injecter poésie et jubilation dans nos espaces de représentation. Depuis sa création en 2016 à Poitiers, entre performance vidéo et théâtre, dispositifs sonores et adaptations tout-terrain, de l'écriture théâtrale contemporaine au classique en passant par la BD, Mash-Up Production mêle les disciplines, explose les codes, se frotte aux frontières. La compagnie recherche des modes de production et de création en résonance avec nos réalités, aux confins des aspirations collectives et de l'esprit de troupe. L'identité Mash-Up réside autant dans la jouissance féroce d'être ensemble que dans la fabrique originale de dispositifs scéniques.

Missions

Accompagnement de la production et gestion administrative des projets artistiques des compagnies sous l'autorité des conseils d'administration, des directrices artistiques et du collaborateur artistique.

Gestion administrative et budgétaire :

- Élaboration et suivi du budget global de l'association
- Négociation et réalisation des contrats de cession et conventions
- Facturation des ventes et suivi des paiements
- Gestion des factures d'achats
- Comptabilité (Mash-Up) et relation avec la comptable (cie Sans Titre)
- Réalisation et suivi des dossiers de subventions
- Veille et candidature aux appels à projet (cie Sans Titre)

Production :

- Élaboration des budgets de production
- Organisation logistique des tournées, établissement des feuilles de route
- Relation avec les salles partenaires, les subventionneurs et les établissements scolaires (Cie Sans Titre)
- Gestion de l'agenda de la compagnie et des indisponibilités des artistes (Cie Sans Titre)

Communication : (cie Sans Titre)

- Réalisation et envoi des newsletters
- Gestion du fichier de diffusion
- Suivi et actualisation des dossiers de presse et dossiers des spectacles
- Mise à jour du site internet
- Gestion des réseaux sociaux

Gestion courante :

- Accueil téléphonique, gestion des mails et du courrier
- Veille des calendriers de subvention, du compte bancaire, et des principaux rendez-vous de la compagnie
- Gestion associative : relation avec le conseil d'administration, préparation des CA et AG, rédaction des comptes-rendus et PV.

Matériel et outils fournis:

- Imac, imprimante
- Logiciels de gestion, outils administratifs
- Archives des compagnies

Profil et qualités requises :

- Formation supérieure
- Compétences administratives et connaissances dans la gestion des entreprises culturelles
- Connaissance des réseaux institutionnels
- Connaissance et intérêt pour le secteur culturel
- Bonne maîtrise des outils informatiques sur Mac (sPAIEctacle, Sage compta, Suite Office, Google workspace, indesign, photoshop)
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, esprit d'équipe, réactivité, sens de l'initiative

Conditions :

Sans Titre production:

- CDI - 21h/semaine
- 1200 euros brut/ mois
- Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (IDCC 3090)

Mash-Up Production:

- CDD d'un an, renouvelable ou évolution CDI 14h/semaine
- 800 euros brut/ mois
- Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (IDCC 1285)

Mutualisation :

- 35h/semaine
- 2000 euros brut/ mois
- Présence à Poitiers (86) / Télétravail

Candidatures:

- Envoyer CV et lettre de motivation uniquement par mail à sanstitreproduction@gmail.com et cie.mashup.production@gmail.com
- Entretiens prévus à partir du **15 décembre 2021**
- Prise de poste à partir du **10 janvier 2022**