

**Coordinateur.trice de projet et de la communication**  
Ars Nova

12/11/20 . **URGENT** .  
CDI  
📍 Poitiers (86)



## 🔍 Secteur

Spectacle vivant

## 📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Fondé en 1963 par le compositeur et chef d'orchestre Marius Constant, l'ensemble Ars Nova est la première formation musicale de ce type en France. Ardent défenseur d'un pluralisme esthétique, le projet d'Ars Nova est, depuis sa création, de promouvoir et d'encourager la création musicale et la musique de notre temps.

L'ensemble Ars Nova recrute un.une coordinateur.trice de projet et de la communication. Ce poste, conçu spécifiquement pour le développement du projet de notre structure historique, s'adresse à des profils polyvalents et originaux engagés avec conviction dans le secteur culturel-musical créatif.

## 📁 Description du poste

**MISSIONS :**

Sous l'autorité du directeur général et en lien avec l'équipe administrative et technique de l'ensemble Ars Nova, le.la coordinateur.trice de projet et de la communication assurera les missions suivantes :

**Coordination :**

- Gestion de l'enveloppe budgétaire dédiée au développement, à la médiation et la communication.
- Développement de stratégie de rayonnement des projets artistiques auprès des publics (médiation / EAC / communication).
- Gestion des relations partenaires EAC en lien avec le projet artistique et suivi technique des projets de médiation.
- Création et développement en lien avec la direction du pôle évènementiel professionnel de l'ensemble (séminaires, colloques, journées d'étude, journées professionnelles).
- Suivi et développement des actions intersectorielles de l'ensemble (actions en entreprises, formations professionnelle).
- Assistance de la direction dans le développement du mécénat.

**Communication :**

- Mise en œuvre de la stratégie globale de communication et d'influence de l'ensemble en lien avec les partenaires d'Ars Nova.
- Gestion du site internet, du community management (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) et des newsletters (mailchimp).

- Création et mise en forme des supports de communication du projet structurel et des projets artistiques de l'ensemble Ars Nova.
- Déclinaison des contenus graphiques et éditoriaux adaptés aux documents de supports de communication et de diffusion.
- Proposition, développement et planification des projets audiovisuels en lien avec les partenaires de l'ensemble.
- Assistance de la direction dans le développement des outils digitaux et numériques de l'ensemble.
- Mise à jour de la base de données presse et médias ; rédactions de communiqués / dossiers.

Conditions de travail :

Lieu de travail : Poitiers.

Contrat à durée indéterminée. Base de travail hebdomadaire : 35 heures.

Rémunération suivant la grille C.C.N.E.A.C., selon profil et expérience, sur treize mois + tickets restaurants.

### ≡ Description du profil recherché

Profil :

- Expérience de 5 ans minimum dans une structure culturelle.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
- Dynamisme, rigueur, aptitude au travail en équipe.
- Connaissances musicales (classique et contemporain) fortement recommandées.
- Permis B obligatoire (déplacements fréquents).
- Compétences techniques et informatiques (notamment Adobe Creative Suite).

### 📅 Date de prise de fonction

18 janvier 2021

### 📅 Date limite de candidature

29 novembre 2020 (inclus)

### € Rémunération envisagée

Rémunération suivant la grille C.C.N.E.A.C., selon profil et expérience, sur treize mois + tickets restaurants.

### 📍 Lieu

Poitiers (86)

### 🏠 Adresse postale du recruteur

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer en cliquant directement sur "Postulez".

### 🌐 Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://ars-nova.fr/fr>

### 📌 Informations complémentaires / renseignements

**Date limite de candidature (CV et lettre de motivation) : 29 novembre 2020 (inclus).**

**Pré-sélection et annonce aux candidat.e.s retenu.e.s : 7 décembre 2020.**

**Date limite d'envoi d'une note préparatoire (informations communiquées ultérieurement aux candidats pré-sélectionnés) : 10 décembre 2020.**

**Entretiens la semaine du 14 décembre 2020.**

**Annonce du.de la candidat.e retenu.e : 21 décembre 2020.**

**Prise de poste : 18 janvier 2021.**