

# JEANNE SIMONE



Offre d'emploi : Administrateur.trice de production

## LA COMPAGNIE JEANNE SIMONE

Depuis 2004, JEANNE SIMONE explore une dramaturgie des corps en relation aux espaces et aux lieux. Les créations questionnent la fragilité, l'éclat de l'être, les possibles du vivre ensemble. La recherche corporelle invente une poésie chorégraphique du réel. Notre rapport à l'espace repose sur une grammaire des perceptions, notre vocabulaire sur l'affûtage des différents systèmes du corps. La création sonore célèbre l'environnement sonore réel. Le langage et le texte articulent la parole intime aux parlers quotidiens pour qu'en ressortent les sucs sensibles et politiques. Les créations de la compagnie sont des structures à l'écoute du présent, recontextualisées pour chaque lieu de représentation.

Nous considérons les espaces publics comme des lieux de relation créatrice entre l'artistique et le politique, qui exigent de notre écriture qu'elle se lie à l'espace, à l'Autre, qu'elle considère toutes les personnes impliquées dans ces espaces quotidiens. Cette recherche nous a amené.e.s vers l'épicentre de notre travail : comment le corps et l'individu sont façonnés par leurs milieux (et réciproquement), comment les usages proposés/induits permettent/contrainent nos systèmes de relations au vivant et entre vivants, comment nourrir le Commun. Nous militons par nos créations pour une prise en considération de nos interrelations permanentes et responsabilisantes auprès du vivant et de nos écosystèmes.

JEANNE SIMONE a trois activités principales : la production/création de spectacles, la diffusion de son répertoire et la transmission - organisation de stages et formations professionnelles -, pour un volume moyen de quarante à cinquante projets par an qui rayonnent sur le territoire régional autant que national.

JEANNE SIMONE met en œuvre les projets de la chorégraphe, Laure Terrier, avec une quinzaine d'artistes - danseurs, comédiens, musiciens, circassiens, techniciens - et deux collaboratrices en production.

La compagnie est conventionnée depuis 2018 par la DRAC Nouvelle-Aquitaine, en théâtre-arts de la rue, et conventionnée par la ville de Bordeaux dès 2023. Elle est soutenue par la Région Nouvelle-Aquitaine et le Département de la Gironde.

JEANNE SIMONE applique la convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC). Elle est membre de la coopérative De Rue et De Cirque – 2r2c et de la fédération nationale des arts de la rue.

## DESCRIPTION DU POSTE

Au cœur de la compagnie, en relation directe avec tous ses membres et partenaires, nous recherchons un.e collaborateur.trice investi.e dans la réflexion autour des projets de JEANNE SIMONE, avec un réel intérêt pour le spectacle vivant en général, la danse, plus particulièrement dans l'Espace public.

Ce poste requiert des compétences en administration, production et coordination pour les missions suivantes :

### Co-penser le projet JEANNE SIMONE et Co-animer la vie de la compagnie

- Réfléchir à la stratégie globale et aux projets de la compagnie
- Faire vivre les relations avec les partenaires institutionnels et culturels

- S'impliquer dans la gestion des ressources humaines
- Gérer la vie associative : organisation des Assemblées Générales, rédaction des bilans d'activités et moraux
- Gérer la vie quotidienne de la compagnie : gestion des plannings, préparation et co-animation des réunions d'équipe...

### Gestion administrative et financière

- Élaborer et suivre le budget annuel et les budgets par projet
- Monter et assurer le suivi des dossiers de demande de subvention et de partenariat
- Suivre le paiement des dépenses et l'encaissement des recettes
- Suivre la comptabilité analytique effectuée par le cabinet comptable Arithmétique
- Gérer les contrats assurance, banque et autres fournisseurs (logiciel orféo, internet...)
- Gérer les démarches et déclarations fiscales, sociales et juridiques
- Assurer le secrétariat social en partenariat avec Illusion & Macadam

### Les missions en production

- Accompagner les projets de la compagnie
- Organiser le montage financier des projets
- Co-organiser les calendriers de travail
- Rédiger les différents contrats

### PROFIL RECHERCHÉ

- Attrait pour la vie de compagnie et le travail en groupe
- Connaissance des réseaux professionnels et institutionnels du spectacle vivant
- Facilité à travailler en autonomie
- Qualités d'organisation et planification
- Formation dans la gestion de projets culturels et/ou expérience solide dans un poste similaire
- Connaissance du logiciel de production orfeo bienvenue

### CADRE D'EMPLOI

- Temps de travail : 4 ou 5 jours/semaine, à préciser
- Compagnie basée à Bordeaux ; télétravail envisageable
- Disponibilité pour des déplacements ponctuels sur les tournées, réunions, rendez-vous professionnels
- Prise de poste : mardi 2 mai 2023 (un mois de transmission avec l'administratrice en partance)

### POUR POSTULER

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation par mail à [contact@jeannesimone.com](mailto:contact@jeannesimone.com) avec pour objet (candidature) au plus tard le **dimanche 26 février 2023**.

- > Le 1<sup>er</sup> mars 2023 : réponses apportées aux différentes candidatures.
- > Le 14 mars 2023 : entretien à Bordeaux.
- > Le 20 mars 2023 sous réserve : second entretien à Bordeaux.

Plus d'infos : [www.jeannesimone.com](http://www.jeannesimone.com)