

Offre d'emploi

PROGRAMMATEUR.TRICE

CDI

/ prise de poste en janvier 2021

JAZZ À POITIERS

- association loi 1901
- fondée en 1997
- 5 salariés permanents
- titulaire du label SMAC
- réseaux : SMA, FEDELIMA et RIM
- budget annuel 280k€

LE CONFORT MODERNE

185 RUE DU FG DU PONT-NEUF
86000 POITIERS –
T : 05 49 47 31 48 –
CONTACT@JAZZAPOITIERS.ORG
WWW.JAZZAPOITIERS.ORG

- une trentaine de **concerts** par an, d'octobre à juin, principalement au Confort Moderne + le festival **Bruisme**
- des accueils en **résidence** de travail et/ou d'enregistrement
- des actions de **médiation** pour favoriser la rencontre du public avec les musiques que nous défendons
- un travail de terrain régional pour l'**accompagnement** des musiciens et structures demandeurs de conseils en tout genre

Jazz à Poitiers. Jazz donc, mais pas que. Ou en tout cas dans ses formes les plus contemporaines. Ce qui s'invente aujourd'hui dans le champ jazzistique et ses nombreux affluents. Mais aussi, et surtout, musiques improvisées. Et toutes les esthétiques connexes qu'une telle pratique peut irriguer. Free, noise, contemporain, rock, électro...

Au-delà des étiquettes, la volonté depuis 1997 de défendre des artistes et des pratiques méconnus du grand public.

Depuis novembre 2017, Jazz à Poitiers a emménagé au sein du Confort Moderne.

Les équipes de l'Oreille est Hardie (association gestionnaire du lieu et porteuse du projet du Confort Moderne), la Fanzinothèque et Jazz à Poitiers mettent en œuvre un véritable projet partagé, tout en restant des associations indépendantes et autonomes.

Dénomination de la fonction : PROGRAMMATEUR.TRICE

Finalité du poste

Sous l'autorité de la direction, il/elle conçoit et met en œuvre la programmation de la structure, déclinée autour de plusieurs activités au sein du projet artistique et culturel quadriennal, [consultable en ligne](#).

Positionnement dans la structure

- responsable hiérarchique > la directrice / Mathilde Coupeau
 - travaille en lien avec le reste de l'équipe > Alexia Toussaint / Chargée des relations publiques, Raphaël Guïtton / Régisseur principal, Inès Viollet / Attachée d'administration et de production
-

Description du poste

MISSIONS PRINCIPALES

- Mettre en oeuvre le projet artistique, dans le cadre de la Convention Pluriannuelle d'Objectifs, en cohérence avec l'historique et l'identité de Jazz à Poitiers
- Participer à sa définition et son évolution
- Assurer la programmation et le contenu des 5 axes constitutifs, dans le respect des budgets, délais et volumes fixés avec la direction :
 - diffusion (saison et festival Bruisme)
 - accompagnement
 - médiation - en étroite collaboration avec la Chargée des relations publiques
 - soutien à la vie locale
 - patrimonialisation
- Coordonner et participer au bon déroulement des événements recevant du public
- Inscrire le projet artistique au sein du Confort Moderne, en coopération avec les acteurs présents sur le site : l'Oreille est Hardie, la Fanzinothèque, Transat (disquaire) et le Restaurant
- Nourrir les partenariats artistiques établis et en développer de nouveaux, afin notamment d'assurer le rayonnement de la structure et l'élargissement du public
- Représenter Jazz à Poitiers dans les instances professionnelles liées à l'artistique et auprès de différents partenaires
- Transmettre les choix artistiques en s'adaptant à l'ensemble des parties prenantes : équipe salariée, équipe bénévole, partenaires, médias...

MISSIONS TRANSVERSALES

- Participer au projet associatif et à la vie de la structure
- Participer à la coopération inter-structures au sein du site Confort Moderne

Profil

- Très bonne connaissance des esthétiques et pratiques liées au jazz et aux musiques improvisées
- Appréhension des politiques culturelles et de l'environnement général des musiques actuelles
- Capacité de fédérer des acteurs différents autour d'un projet
- Appétence pour le travail en collectif
- Aptitude à la concertation et à la négociation
- Compétences rédactionnelles
- Utilisation des outils informatiques - environnement mac - suite office, documents collaboratifs...
- Permis B souhaitable
- Pratique de l'anglais

Conditions de travail

- *Durée du travail* : temps plein annualisé sur la base de 35h/semaine
- *Durée du contrat* : CDI - période d'essai de trois mois de travail effectif, renouvelable
- *Classification conventionnelle du poste / salaire* : CCNEAC (Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles). Groupe 4 (statut cadre), échelon 1 > salaire brut mensuel : 2107,36€ (selon NAO 2019)
- *Mutuelle d'entreprise obligatoire* : Audiens – option 2. Tickets restaurants : 6€
- *Lieu de travail* : Confort Moderne (185 rue du faubourg du Pont-Neuf à Poitiers)
- *Spécificités* : Travail éventuel le soir, week-end et jours fériés. Déplacements occasionnels prospectifs et dans le cadre du travail en réseaux

Candidature

- Réception des candidatures jusqu'au **6 décembre** inclus / entretiens le vendredi 11 décembre
- CV + lettre de motivation + note d'intention de 2 pages maximum incarnant votre lecture du projet artistique de l'association **EN PDF par mail à mathilde@jazzapoitiers.org**
- Prise de poste dès janvier 2021