

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)

LE GE culture de Niort organise le partage d'emplois entre ses adhérents. Dans ce cadre, le GE recrute pour une mise à disposition auprès de plusieurs de ses adhérents (Camji et Théâtre de l'Esquif). Le temps de travail de cet emploi pourra être complété par d'autres missions pour de futurs adhérents.

Entreprise

Le GE culture

Date limite de candidature

Le 21 octobre 2020

Lieu de travail

Niort – Deux-Sèvres (79)

Secteur d'activité

Spectacle vivant

Description du poste à pourvoir

ASSISTER DANS LA GESTION COMPTABLE, LE SUIVI DE TRESORERIE, LA GESTION SOCIALE, LA GESTION FISCALE, LA GESTION ADMINISTRATIVE

Description du profil recherché

Connaissance et maîtrise des techniques et des méthodes de comptabilité et notamment des spécificités du secteur du spectacle vivant. Connaissances du plan comptable des associations et/ou des spectacles vivants

Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, internet), des logiciels de comptabilité (Ciel compta) et des logiciels de paie. Savoir trier, classer, archiver l'information et respecter des procédures. Savoir établir et contrôler des déclarations administratives. Gérer la confidentialité des informations.

Savoir prioriser les tâches et être attentifs à toutes les informations qui peuvent être traduites en comptabilité. Qualités de méthodologie et d'organisation et grande rigueur. Savoir organiser la circulation de l'information avec des salariés qui ne travaillent pas au même moment.

Grande qualité relationnelle et capacité d'écoute. Autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation, capacité d'analyse et d'attention à l'environnement.

Rémunération, avantages

Coefficient 255 convention collective de l'animation

Type(s) de contrat proposé(s)

CDI temps partiel de 24 heures semaine

Durée du contrat ou du stage

CDI

Date de début du contrat ou du stage

Au plus tôt

Temps de travail

Temps partiel 24h

Contact

GE Culture :

Mail : geculture79@gmail.com

Adresse de l'entreprise :

Groupement d'employeurs culture

Centre Duguesclin – Place Chanzy

79 000 Niort

Le Camji :

Lionel Rogeon

Tel : 0629564174

Mail : lionel.r@camji.com